



PENGUMUMAN

NOMOR : 328/SDM.02.1-ST/71/2/2023

TENTANG

**LOWONGAN PENDAFTARAN TENAGA ADMINISTRASI
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN MINAHASA SELATAN**

Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Minahasa Selatan memberi kesempatan kepada putra-putri terbaik bangsa untuk menjadi Tenaga Administrasi pada Sekretariat KPU Kabupaten Minahasa Selatan Tahun Anggaran 2023, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan berusia paling tinggi 40 (empat puluh) Tahun;
- c. Tidak menjadi anggota/pengurus partai politik/terlibat politik praktis;
- d. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah;
- e. Berkelakuan baik/tidak pernah dijatuhi hukuman pidana;
- f. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta;
- g. Berdomisili di wilayah Provinsi Sulawesi Utara (yang dibuktikan dengan KTP dan/atau Surat Keterangan Domisili).

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki kualifikasi pendidikan dan keahlian sesuai formasi :

| NO | Jabatan | Kualifikasi | Jumlah Formasi | Unit Kerja |
|----|---------------------|-------------|----------------|----------------------------|
| 1 | Tenaga Administrasi | S1 | 1 | Kabupaten Minahasa Selatan |

2. Diutamakan memiliki kemampuan atau keahlian berupa :

- a. Kemampuan mengoperasikan Microsoft Office
- b. Keahlian Desain Grafis

III. PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Surat Lamaran bermeterai 10.000 yang ditandatangani pelamar ditujukan kepada Panitia Seleksi Penerimaan Tenaga Administrasi (Format Surat Lamaran dapat diunduh di website [http:// https://kab-minahasaselatan.kpu.go.id](http://https://kab-minahasaselatan.kpu.go.id)) dilampiri dengan :
 - a. Foto Copy Ijazah terakhir dan transkrip nilai yang dilegalisir;
 - b. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
 - c. Pas Photo terakhir berwarna 4x6 sebanyak 4 lembar;
 - d. Daftar Riwayat Hidup (Format Daftar Riwayat Hidup dapat diunduh di website [http:// https://kab-minahasaselatan.kpu.go.id](http://https://kab-minahasaselatan.kpu.go.id)) dengan melampirkan dokumen pendukung (Sertifikat Pelatihan, Surat pengalaman kerja, piagam penghargaan, dsb) bila ada;

- e. Surat Pernyataan bermeterai 10.000 yang ditandatangani pelamar (Format Surat Pernyataan dapat diunduh di website [http:// kab-minahasaselatan.kpu.go.id](http://kab-minahasaselatan.kpu.go.id));
 - f. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah;
 - g. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku.
2. Persyaratan administrasi huruf f dan g dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi.

IV. TATA CARA PEDAFTARAN

1. Jadwal Pelaksanaan Seleksi

| No. | Tahapan Seleksi | Tanggal Pelaksanaan | Keterangan |
|-----|---------------------------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | Pengumuman | 12 – 14 Juli 2023 | Online dan Offline |
| 2 | Pendaftaran dan Penyampaian Dokumen | 13 – 14 Juli 2023 | Online dan Offline |
| 3 | Seleksi Administrasi | 14 – 15 Juli 2023 | Online dan Offline |
| 4 | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 16 Juli 2023 | Online dan Offline |
| 5 | Tes Wawancara | 17 Juli 2023 | Online dan Offline |
| 6 | Pengumuman Hasil Lulus Seleksi | 18 Juli 2023 | Online dan Offline |

2. Tata Cara Pendaftaran dan Penyampaian Dokumen Persyaratan Administrasi

- a. Pendaftaran dan penyampaian dokumen persyaratan administrasi dapat dilakukan secara online atau offline dengan mengirimkan kelengkapan dokumen persyaratan berupa softcopy dengan format pdf dan pas foto dengan format jpg melalui email kpuminsel2023@gmail.com atau dengan mengantarkan dokumen persyaratan ke kantor KPU Kabupaten Minahasa Selatan di Kabupaten Minahasa Selatan di Jalan Trans Sulawesi Kelurahan Buyungon, Amurang paling lambat tanggal 14 Juli 2023 pukul 16.00 Wita;
- b. Bagi pelamar online, Dokumen Persyaratan asli disampaikan sebelum Tes Wawancara.

V. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI

1. Hasil Seleksi Administrasi akan diumumkan melalui website KPU Kabupaten Minahasa Selatan dan di kantor KPU Kabupaten Minahasa Selatan;
2. Pelamar yang memenuhi syarat administrasi akan dipanggil untuk mengikuti Tes Wawancara.

VI. PELAKSANAAN WAWANCARA

Pelaksanaan wawancara akan disampaikan lebih rinci dalam Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi (jadwal tentatif/dapat berubah sewaktu-waktu).

VII. KETENTUAN LAIN

1. Pelamar yang dinyatakan lulus diwajibkan daftar ulang/konfirmasi kepada Panitia Seleksi, dengan membawa :

- a. Surat Keterangan Catatan Kepolisian
 - b. Surat Keterangan Jasmani dan Rohani
 - c. Menyiapkan meterai Rp. 10.000,- sebanyak 2 (dua) lembar
2. Seluruh lamaran yang masuk pada tahapan pendaftaran dan penyampaian dokumen akan diikutsertakan dalam seleksi administrasi.
 3. Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun.
 4. Panitia Seleksi Tenaga Administrasi tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran apapun yang mengatasnamakan KPU Kabupaten Minahasa Selatan.
 5. Keputusan Panitia Seleksi Tenaga Administrasi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Amurang, 12 Juli 2023

ttd

Panitia Seleksi